

臺北市立成功高級中學 102 學年度第 2 學期 學校日暨家長親職教育座談會實施計畫

103 年 1 月 22 日 核定

一、依據：臺北市政府教育局 89.6.17 北市教祕字第 8923967100 號函及本校 102 學年度輔導工作計畫。

二、目的

- (一) 加強學校與家庭之間的聯繫，激發家長關心子女，建立良好親子關係，強化家庭教育功能。
- (二) 促進家長、任課教師與行政人員共同參與學校教育事務，增進教育效果。
- (三) 透過親師溝通與合作，展現教師專業規劃能力，提升教師教學效能。

三、對象：高一、高二、高三各班家長

四、時間：103 年 3 月 7 日(星期五)下午 18:00-21:00

五、地點：各班教室—班級親師活動、綜合大樓 5 樓—升學輔導暨專題演講

六、辦理單位

- (一) 主辦單位：輔導室、教務處、學務處
- (二) 會辦單位：總務處、圖書館、教官室、人事室、會計室、家長會

七、實施程序

時間	項目	主持人/負責人	活動內容	地點
17:30—18:00	報到	輔導室及童軍團 家長會志工服務隊	分送座談會手冊	穿堂
18:00—19:30	班級親師活動	導師 家長代表	1. 導師班級經營說明 2. 班級親師座談 3. 推選快樂學習日講座家長 4. 任課教師教學說明	各班教室
19:30—19:40	休息		前往綜合大樓	
19:40—20:00	升學輔導暨 專題演講	李校長慶宗	個人申請入學資訊及說明 (教務處、輔導室)	綜合大樓 5 樓
20:00—21:00		臺北醫學大學 醫學系 吳教授瑞裕	主題：如何協助孩子準備甄選入學	

註：升學輔導暨專題演講歡迎家長自由參加，請未參加之家長留在班級繼續進行親師活動。

八、處室業務分工事項

處室	工作內容	備註
教務處	1. 印發各學科科召研擬各科教學計畫 2. 彙整各科教師班級教學計畫並上網 3. 協助分發座談會手冊 4. 依班級需求安排任課教師班級教學說明	

	5. 提供致家長之參考資料	
學務處	1. 召開導師會議 2. 印發家長座談會通知並統計各班家長出席人數 3. 通知各班導師擬定班級經營計畫並彙整 4. 排列體育館座椅，督導校園環境整潔 5. 電子看板公告 6. 訓練童軍團及服務隊協助分發座談會手冊 7. 回收快樂學習日講座名單 8. 提供致家長之參考資料	
總務處	1. 準備綜合大樓會場紅布條、長桌及音響 2. 佈置前門後門分發資料用長桌、校門橫幅、教室平面圖 3. 提供致家長之參考資料	
輔導室	1. 擬定學校日暨家長親職教育座談會實施計畫並上網公告 2. 準備導師會議相關資料，印製各班家長簽到表及會議紀錄表 3. 提供致家長參考資料，彙整各處室資料印製座談會手冊 4. 安排專題演講 5. 提供導師升學輔導資訊 6. 印製並張貼歡迎海報 7. 彙整各班家長意見，轉請各處室研覆 8. 發送各班家長意見研覆表並上網公告	
圖書館	提供致家長之參考資料	
教官室	1. 秩序維護與校園安全 2. 協助導師分班座談	
人事室	加班補休審核	
家長會 志工服務隊	協助分送座談會手冊，指引家長前往會場	

九、請導師協助事項

- (一) 安排 4 名服務同學(含正、副輔導股長 2 名)，協助班級佈置、接待、簽到及記錄等有關事宜。
- (二) 主持班級座談(或請家長公推一人擔任主席)。
- (三) 請各班服務同學於當日 17:30 至輔導室領取學校日家長問卷，並於會後擲交輔導室彙整。
- (四) 請正、副輔導股長於當日活動結束後負責將家長簽到表及會議紀錄表，擲交輔導室彙整，俾轉請各處室研覆。

十、經費：依局頒北市教秘字第 8921767100 號函，教師及相關行政人員於非上班時間「加班」參加學校日活動者，不另發代課鐘點費、加班費或相關費用；唯可在不影響校務運作及課務自理的原則下，依加班規定以補假辦理。

十一、請各處室於 2 月 11 日(星期二)下班前，提供致家長參考資料(含電子檔)，由輔導室彙印座談會手冊。

十二、本計畫經行政會報討論，輔導工作委員會通過，陳校長核定施行。